

Приложение № 4
к Приказу «Об организации
Платных услуг (работ)
и о назначении лиц, ответственных
за их организацию и
предоставление»
№ 14/2 от 31.05.2023

Порядок предоставления платных услуг (работ)

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления платных услуг (работ) (далее – Порядок) государственного автономного учреждения Свердловской области «Дворец водных видов спорта» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 10.05.2018 № 110/ОС «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных услуг (работ) в государственных автономных учреждениях Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.1 Настоящий Порядок распространяет свое действие на отношения, возникающие между Учреждением и физическими и(или) юридическими лицами (далее – Потребители), по предоставлению платных услуг (работ).

1.2 Настоящий Порядок вводится в действие в целях организации и предоставления Учреждением платных услуг (работ) с целью повышения эффективности работы, в том числе улучшения качества оказываемых Учреждением услуг (работ), всестороннего удовлетворения потребностей физических и(или) юридических лиц в области физической культуры и спорта, развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3 Основные задачи при реализации платных услуг (работ):

- насыщение рынка услугами в области физической культуры и спорта;
- приобщение населения к здоровому образу жизни и укрепление его здоровья;
- вовлечение населения, в том числе детей и студенчества, в регулярные занятия спортом;
- организация активного досуга населения;
- привлечение дополнительных источников финансирования, что способствует полноценному и успешному ведению Учреждением уставной деятельности.

1.4 Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

— **Потребитель** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерения приобрести платную услугу (работу) лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются;

— **Перечень платных услуг (работ)** – это перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2. Виды платных услуг (работ)

2.1 Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в соответствии с его Уставом.

2.2 Перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением утверждается отдельным приказом Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг (работ)

3.1 Платные услуги предоставляются физическим и(или) юридическим лицам, на основании заявки Потребителей, совершенной в устной или письменной форме.

3.2 При заключении договора на оказание Платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 Форма договора на оказание Платных услуг разрабатывается учреждением самостоятельно.

3.4 Договор составляется в двух экземплярах, один для Потребителя услуг и один для Учреждения.

3.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, установленные договором.

3.6 Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (работы) и прием наличных денег, учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7 Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

— устная форма договора предусмотрена в случае оказания Платных услуг при самом их совершении (разовые Платные услуги), в соответствии с нормами статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, при этом документом, разрешающим оказание разовых Платных услуг, является документ об оплате (кассовый чек);

— договор заключается в письменной форме при предоставлении Платных услуг, исполнение которых носит длительный характер или если Платные услуги оказываются юридическим лицам, в соответствии с нормами статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8 Учреждение вправе оказать Платную услугу при наличии свободного времени в расписании (календаре мероприятий) и не превышении максимально допустимой загрузки Учреждения.

3.9 Учреждение обязано довести до потребителя достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора, посредством размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих сведений:

- полное наименование Учреждения и место нахождения;
- сведения о наличии лицензии на оказание Платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень Платных услуг;
- порядок предоставления Платных услуг;
- стоимость оказываемых Платных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о контролирующих организациях.

3.10 Учреждение по требованию Потребителя до оказания Платной услуги обязано предоставить для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- прейскурант цен на Платные услуги;
- правила посещения и поведения на объекте спорта;
- общие правила безопасного поведения на воде;
- технические условия по подключению и использованию электросиловой аппаратуры;
- адрес и телефон учредителя;
- типовую форму договора.

При предоставлении Платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.11 Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.12 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.13 Права и обязанности Потребителей Платных услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами.

3.14 Платные услуги могут быть оказаны исключительно при наличии желания Потребителя получить Платные услуги.

3.15 Перед оказанием Платных услуг Потребитель обязан ознакомится с «Правилами посещения и поведения на объекте спорта» и «Общими правилами безопасного поведения на воде» и неукоснительно соблюдать их.

3.16 При обнаружении недостатков оказанных Платных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.17 Отказ Потребителя от предлагаемых ему Платных услуг не может служить причиной изменения условий и объема ранее предоставленных ему Платных услуг.

3.18 Увеличение стоимости Платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.19 Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.20 Основания и порядок для снижения стоимости Платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения Потребителя.

3.21 Руководство деятельностью по оказанию Платных услуг осуществляет директор Учреждения, на которого возложено административное руководство, ответственность за качество оказания Платных услуг, ответственность и контроль за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4. Порядок формирования и установления цен на платные услуги

4.1 Цены на Платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2 Формирование цен на Платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных Учреждением на оказание Платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.3 Цены рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости Платных услуг с учетом обязательных налогов и сборов, с учетом возможности развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

4.4 Цена устанавливается в отношении каждой конкретной Платной услуги.

4.5 Цены на Платные услуги пересматриваются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

4.6 Цена Платной услуги по основным видам деятельности устанавливается не ниже, чем величина нормативных затрат на такую же услугу (работу) в рамках государственного задания.

4.7 В случае организации проведения мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, цена на их проведение может быть пересмотрена в соответствии с приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28.01.2019 № 13/ос «Об утверждении Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,

включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области».

4.8 Пересмотр цен на Платные услуги осуществляется при изменении следующих условий:

- изменения суммарных расходов на осуществление услуг;
- изменение объема реализации Платных услуг;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате исполнителем;
- увеличением или уменьшением потребительского спроса.

5 Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания Платных услуг (работ). Учет и отчётность

5.1 Основным документом, определяющим объем Платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный директором Учреждения.

5.2 Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет по Платным услугам в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Инструкцией по бухгалтерскому учету и другими нормативными актами.

5.3 Денежные средства, полученные от оказания Платных услуг, распределяются, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, следующим образом:

- на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию Платных услуг (работ) на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, и работников, содействующих их выполнению, включая начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера – до 50% от общего объема доходов, полученных Учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности;
- на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием Платных услуг;
- на содержание имущества, приобретенного за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме;
- оставшиеся средства распределяются Учреждениями самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации, с учетом потребностей, возникших при оказании Платных услуг (работ), в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения.

5.4 Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведутся отдельно от деятельности, предусмотренной выполнением государственного (муниципального) задания. По приносящей доход деятельности составляется вся необходимая отчетность и предоставляется в соответствующие органы, установленные действующим законодательством.

5.5 Контроль за достоверным учетом по приносящей доход деятельности, формированием отчетности, соблюдением финансовой дисциплины возлагается на Финансово-экономический отдел Учреждения.

5.6 Полную ответственность за объем и качество оказываемых Платных услуг (работ) несет администрация Учреждения в лице директора или иного лица, назначенного соответствующим приказом.

5.7 Все подразделения Учреждения, оказывающие Платные услуги, ведут оперативный учет на основании заявок, договоров, реестров учета посещений платных групп. Контроль и ответственность за правильность оперативного учета Платных услуг (работ) несут руководители этих подразделений.

6 Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением Платных услуг (работ)

6.1 Учреждение оказывает Платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3 Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4 Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения понесенных убытков, если в установленный договором срок недостатки по предоставлению Платных услуг Учреждением не устранены.

6.6 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при обнаружении им существенных недостатков при получении Платных услуг или иных существенных отступлений от условий договора.

6.7 По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости Платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.8 Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и качество Платных услуг, в случае, если иное лицо не назначено соответствующим приказом;
- исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание Платных услуг;

— соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания Платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при заключении договоров и оказании Платных услуг;

— жизнь и здоровье потребителей во время оказания Платных услуг;

— соблюдение порядка оплаты и утверждение цен при оказании Платных услуг.

6.9 В случае нарушения установленных требований при оказании Платных услуг (работ), директор Учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 Наложение мер административной ответственности не освобождает руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений, и возмещения причиненного ущерба.

6.11 В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению Платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности, учредитель вправе приостановить предоставление Платных услуг до устранения выявленных нарушений.

7 Действие настоящего порядка и внесение изменений

7.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2 Срок действия настоящего Порядка не ограничивается.

7.3 В случае изменения законодательства либо иных условий, влияющих на деятельность Учреждения, в Порядок вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.