

Приложение № 5
к Приказу «Об организации
платных услуг (работ)
и о назначении лиц, ответственных
за их организацию и
предоставление»
№ 11/2 от 31.05.2023

**Порядок расчетов с потребителями услуг (работ) государственного
автономного учреждения Свердловской области
«Дворец водных видов спорта»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

Настоящий Порядок распространяет свое действие на отношения, возникшие между Государственным автономным учреждением Свердловской области «Дворец водных видов спорта» (далее – ГАУ СО «ДВВС», Учреждение) и физическими или юридическими лицами (далее – потребители), приобретающими работы, услуги у ГАУ СО «ДВВС».

Настоящий порядок определяет взаимодействие в рамках расчетов за оказываемые услуги (работы).

При выборе услуги (работы) потенциальным потребителям следует руководствоваться «Перечнем платных услуг (работ)», стоимость которых утверждена в «Прейскуранте цен».

Потенциальным потребителям услуг (работ) перед посещением необходимо ознакомиться с «Правилами посещения и поведения на объекте спорта» и «Общими правилами безопасного поведения на воде».

Расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производиться наличными денежными средствами (статья 140 ГК РФ) без ограничения суммы или в безналичном порядке.

Расчеты с юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся в безналичном порядке. Расчеты с этими лицами могут производиться также наличными денежными средствами с учетом ограничений, установленных законом и принимаемых в соответствии с ним банковскими правилами.

При использовании наличной формы расчетов оплата услуг (работ) потребителем производится путем внесения наличных денежных средств в кассу ГАУ СО «ДВВС».

В случае безналичной формы расчетов денежные средства перечисляются на расчетный счет ГАУ СО «ДВВС» (по средствам платежной карты либо при помощи QR-кода) на кассе учреждения.

В случае расчетов с юридическими лицами, а также расчетов с участием граждан, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в случае заключения договора на оказание услуг (работ) оплата может приниматься также в безналичной форме на лицевой счет ГАУ СО «ДВВС» с обязательным указанием наименования услуги и кода бюджетной классификации в назначении платежа.

При осуществлении расчета (кроме случаев оплаты по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения) представитель Учреждения обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления потребителем представителю Учреждения до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме потребителю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации потребителю в электронной форме на адрес электронной почты), если иное не установлено Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

В случае оплаты в рамках договоров с юридическими лицами, а также расчетов с участием граждан, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в случае заключения договора на оказание услуг (работ) документы, подтверждающие факт оказания и оплаты услуги, указываются в условиях заключенного договора.

Расчёты за услуги (работы) оказываемые ГАУ СО «ДВВС» производятся до начала оказания услуг, то есть по предварительной оплате, за исключением случаев заключения договоров с иным порядком оплаты.

Потребитель вправе отказаться от оплаченных в порядке предоплаты услуг в любое время при условии возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данным услугам (работам) (ст. 782 ГК РФ; ст. 32 Закона № 2300-1).

Для возврата денежных средств за неоказанные услуги потребителю, необходимо обратиться в кассу Учреждения, на которой осуществлялась оплата с письменным заявлением потребителя о возврате денежных средств. Возврат денежных средств, оплаченных банковской картой осуществляется исключительно на банковскую карту, с которой производилась оплата.

Осуществление возврата денежных средств, оплаченных на лицевой и расчетный счет учреждения в рамках договоров на оказание услуг (работ) осуществляется на условиях, указанных в соответствующем договоре.

Возврат средств, ошибочно зачисленных на лицевой счет или расчетный счет Учреждения, производится на основании письменного заявления плательщика с

указанием реквизитов лицевого (расчетного) счета в течение 30 дней с момента подачи такого заявления.

Льготы по оплате услуг (работ) предоставляются на основании «Порядка предоставления скидок на платные услуги».

В случае оплаты услуг по абонементам на период (месяц, квартал, полгода, год и.т.д.) с указанием количества занятий, услуги, которые не были оказаны в оплаченный период, подлежат обнулению с дальнейшим возвратом денежных средств в соответствии с письменным заявлением потребителя, за вычетом возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данным услугам (работам).

Расчётным днем для абонементов считается первый и последний день месяца.